

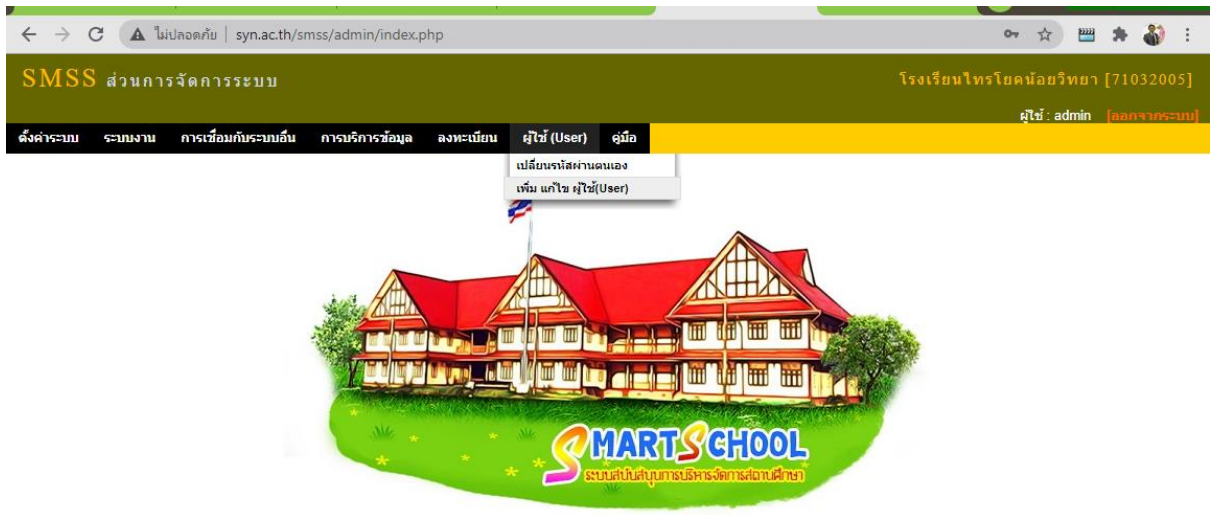
การใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา SMSS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ตอนที่สอง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงผู้ใช้

2.1 ล็อกอิน ในฝั่ง admin ครับ

2.2 ไปที่เมนู ผู้ใช้(User)



รูปที่ 1 เมนูผู้ใช้(User)

ในระบบฐานข้อมูลมีความสำคัญมาก ถ้าระบบฐานข้อมูลหาย ไม่มีทางที่เทพเจ้า พระองค์ไหนจะเอากลับคืนมาให้ได้ ทุกคนจึงควรระมัดระวัง ในสองเรื่อง คือ

เรื่องที่ 1 เรื่องรหัสผ่านของทุกคน

ไม่ควรตั้งรหัสผ่านที่ง่ายจนไม่ต้องคิด ทุกคนก็เดาได้ เพราะทั่วโลก มีคนชอบเล่นซื้อขาย ฐานข้อมูล เพราะเขารู้ ว่าสำคัญ และเขาเรียกค่าถ่ายเป็นหมื่นบาทคอย ดังนั้นขอให้ทุกโรงเรียนตั้ง รหัสผ่านที่ตีความซับซ้อน (แต่ความซับซ้อนพวกเรามากลิมเอง) ดังนั้น ควรจดบันทึกไว้ก่อน และ ควร ทดสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องก่อนแล้วค่อยนำไปตั้ง ตัวอย่างรหัส ที่ดี เช่น [6Pg]bL*=01 เป็นรหัสที่ มากกว่า 8 ตัวอักษร และประกอบด้วย สัญลักษณ์ ตัวอักษรทั้งเล็กและใหญ่ รวมถึงมีตัวเลขประกอบ

เรื่องที่ 2 เรื่องการให้คอมพิวเตอร์ช่วยจำรหัสไว้ให้

เมื่อเราล็อกอิน เว็บเบราว์เซอร์ ที่เราใช้ ส่วนใหญ่ จะถามว่าจะช่วยจำรหัสไว้ให้หรือไม่ เรามักให้

เขาจำ พอครั้งต่อไปเราเข้ามาไม่ต้องล็อกอินอีก ปัญหาที่ตามมาคือ เครื่องที่เราใช้ ประจำ เรา เปลี่ยนเครื่อง หรือโทรศัพท์เสีย เปลี่ยนโทรศัพท์ เราจำอะไรไม่ได้เลย สิ่งสำคัญ คือ เมื่ออยู่ในความจำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

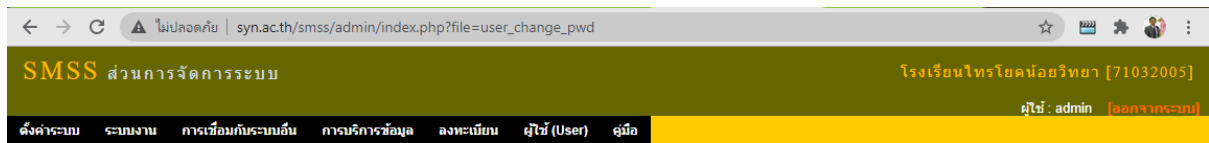
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

การใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา SMSS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ของระบบเบราว์เซอร์ ใครก็ตามใช้แทนเราได้ เราจะเห็นอย่างมาก แนะนำว่าอย่าชี้แจงพิมพ์ ยูสเซอร์ และ รหัสผ่านของตนเอง

2.3 เลือกเปลี่ยนแปลงรหัสตนเอง



รูปที่ 2 การเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่

พิมพ์รหัสผ่าน ที่คิดว่าดีแล้ว เราจะใช้ลงไป ทั้งสองช่องแล้วตอบตกลง รหัสใหม่ก็จะถูกแทนรหัสเดิม สำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอินในตอนนี

เรื่องที่ 2 เรื่องการเพิ่มแก้ไขผู้ใช้(User)

ที่	Username	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้ดูแลระบบ(Admin)	สถานะใช้งาน	ลบ	แก้ไข
21	bstmk	บุญเลิศ แสงทอง	✗	✓	✗	✗
22	3860100999384	พรพระภาณี ทองแก้ว	✗	✓	✗	✗
23	1441000043481	พรสุดา แสงงาม	✗	✓	✗	✗
24	1710500231763	พรเทพ พันทุก	✗	✓	✗	✗
25	3710100280429	พัฒน์ศักดิ์ เหลืองสะอาด	✗	✓	✗	✗
26	8710273002073	พิชญา ศิญาภากุล	✗	✓	✗	✗
27	5710400019366	พิมพ์พิชชา สนจิรัตน์	✗	✓	✗	✗
28	8710756001080	ยะนัย เลิศธนโยธิน	✗	✓	✗	✗
29	1709900184124	รัฐดิษฐ์ ภูษณะพงษ์	✗	✓	✗	✗
30	3709800247864	วสิริรัตน์ ศิริรัตนชัยโชค	✗	✓	✗	✗
31	1709900782048	วิวัฒน์ ทนาสงฆ์	✗	✓	✗	✗
32	3240400586315	สมทิศ สิทธิประเสริฐ	✗	✓	✗	✗
33	5250400039299	สมศรี หล้าข่อง	✗	✓	✗	✗
34	3341900435456	สิวินีย์ ประจักษ์	✗	✓	✗	✗
35	3301500974261	อนันต์ กระขอนแก่น	✗	✓	✗	✗
36	3720100609579	อำนาจ มาดงกุล	✗	✓	✗	✗

กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม 'ลืมรหัสผ่าน' แล้วกรอก login ด้วยเลขประจำตัวประชาชน

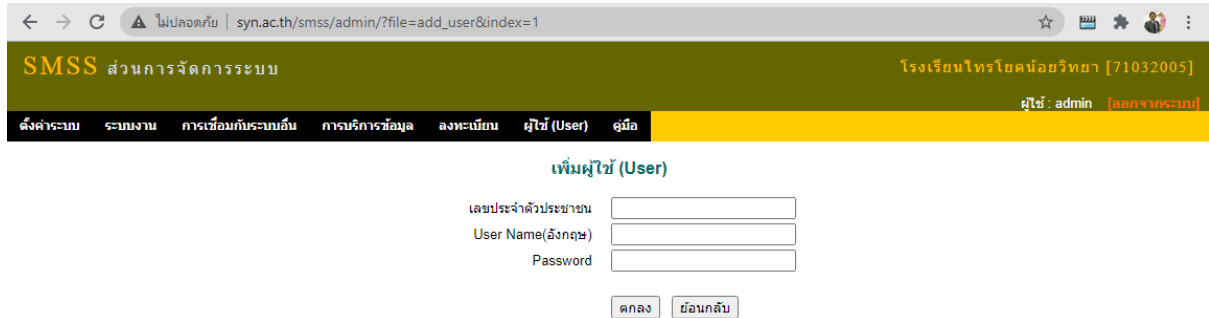
รูปที่ 3 การเพิ่มแก้ไขผู้ใช้(User)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรโยคน้อยวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

การใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา SMSS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ในเบื้องต้น เรายังไม่มีผู้ใช้ในระบบนอกจากแอดมิน ดังนั้นเราต้องเพิ่มครูและบุคลากรโรงเรียนเข้าไปก่อน โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมในการเพิ่มยูสเซอร์ ประกอบด้วย ข้อมูลตามรูปที่ 4



ซึ่งประกอบด้วย เลขบัตรประชาชน ยูสเซอร์เนมเป็นภาษาอังกฤษ และ พาสเวิร์ดตามหลักการที่แนะนำ

2.4 คลิกที่เพิ่มยูสเซอร์ และ ใส่ข้อมูลยูสเซอร์ที่เตรียมไว้ ทีละคน แล้วตกลง ทำจนครบ คนที่เราจะให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการข้อมูลของโรงเรียนในทุกๆ งาน